

La INNOVA GROUP Stabilimento di Fontanella, appartenente al settore della carta, produttrice di scatole in cartone, è impegnata nel miglioramento continuo dei processi al fine di garantire ai propri Clienti prodotti conformi alle loro aspettative. I principi generali sono:

1. Porre la massima attenzione nell'individuazione e nella soddisfazione delle persone, in particolare dei nostri dipendenti e collaboratori;
2. Garantire un lavoro sicuro e nel rispetto della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
3. Rispettare gli impegni presi con i nostri partner interni (Dipendenti) ed esterni (Clienti, Fornitori, Istituti di Credito, Organismo di Vigilanza, Territorio e Competitors);
4. Porre una sempre maggiore attenzione ai valori etici e morali che da sempre hanno contraddistinto la nostra azienda;
5. Garantire adeguate informazioni all'Organismo di Vigilanza affinché il Modello Organizzativo 231, possa risultare efficiente.

Con l'intento di rendere noto a tutto il personale e agli altri soggetti portatori di interesse, la Direzione Generale emana il presente documento con il quale si impegna attraverso necessarie risorse finanziarie ed umane, al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1. *Mantenere l'attuale livello di soddisfazione dei clienti***
- 2. *Rendere efficiente la raccolta dei dati aziendali all'interno di un unico database centralizzato Enterprise Resource Planning (ERP)***
- 3. *Migliorare la logistica di magazzino***
- 4. *Migliorare l'efficienza energetica***

La Direzione s'impegna ad assicurare che questa Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori. La Direzione s'impegna inoltre a creare le condizioni affinché i dipendenti e collaboratori siano messi nelle condizioni migliori per raggiungere gli obiettivi fissati dal Sistema di Gestione per la Qualità. Questo documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite esposizione all'interno dei locali, al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale dipendente, dei collaboratori e di tutti i soggetti terzi interessati a vario titolo alle attività ed ai servizi offerti alla Innova group Stabilimento di Fontanella.

La Direzione si impegna a:

- ✓ fare in modo che il Sistema di Gestione Qualità (inteso come organizzazione, responsabilità, procedure e risorse messe in atto per la conduzione aziendale) sia rispettato ed applicato a tutti i livelli aziendali;
- ✓ fornire adeguate risorse in termini di mezzi, infrastrutture e personale necessari alle attività collegate al Sistema di Gestione Qualità;
- ✓ riesaminare periodicamente i risultati delle verifiche del Sistema di Gestione Qualità per assicurarne l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza nel tempo;
- ✓ determinare, comprendere e soddisfare con regolarità i requisiti del cliente, i requisiti delle parti interessate e i requisiti cogenti applicabili;

- ✓ determinare e affrontare rischi e opportunità che possono influenzare l'attività dell'azienda;
- ✓ conseguire risultati in termini di prestazioni, sia per la qualità che per l'ambiente, ed efficacia dei processi;
- ✓ rispettare le norme internazionali e nazionali riguardanti i diritti umani ed il lavoro, con particolare riguardo alla diversità ed inclusione in azienda, cercando di instaurare un clima di mutuo affiatamento dal punto di vista organizzativo tra tutte le persone che ne fanno parte
- ✓ offrire la possibilità di segnalazioni o spunti di miglioramento, anche anonime, a tutto il personale ed alle parti interessate esterne

La Direzione

INNOVA GROUP
STABILIMENTO DI FONTANELLA S.p.A.
Via A. Vespucci, 38 - 24056 FONTANELLA (BG)
C.F. 00795520196 - P.IVA 01983930163

Fontanella, 21/04/2023